

The International Quality Awards – Guide for Applicants

この日本語訳は便宜上作成したもので、抄訳です。必ず英語原文をご参照ください。

応募できる方

- CQI メンバー、IRCA 登録者はもちろん、メンバー以外の方もご応募いただけます。
- すべての賞はそれぞれ異なる基準と採点スキームがあり、さまざまなキャリアステージの方、組織の方に対応しています。
- カテゴリーの内容をよくお読みになり、もっとも自分が適すると思うものを選んでください。2 つ以上のカテゴリーにエントリーすることもできます。

主な日程

| | |
|------------|-----------------------|
| 6月1日 | エントリー開始 |
| 7月31日 | エントリー締め切り |
| 8月3日 | 審査プロセスのフェーズ1の開始 |
| 9月3日 | フェーズ1終了 |
| 9月14日 | 最終候補者がインタビューへの招待を受け取る |
| 10月5 – 16日 | 最終候補者のインタビュー |
| 11月18日 | オンライン授賞式にて受賞者の発表 |

2020 年度の賞のカテゴリー

1 Emerging Talent Award 新人賞

ガバナンス、保証、改善、リーダーシップ及び状況 (context) に関して組織に最も貢献した主に若手のクオリティプロフェッショナルに与えられる賞です。クオリティに関わる職務に携わってから8年以内の方を対象としています。

2 Audit System Award 監査システム賞

実効性の高い監査システムを構築し、運用することを通じて、組織にもっとも貢献した個人、チーム、あるいは組織に与えられる賞です。すべてのグレードの IRCA 登録メンバーの方にご応募いただけます。

3 **Quality Professional of the Year Award 最優秀クオリティプロフェッショナル賞**

組織のガバナンス、保証、改善、リーダーシップ及び状況 (context) を推進していく上で、主要な役割を果たしたクオリティプロフェッショナルを称える賞です。ご応募いただけるのは CQI の Chartered Member もしくは Chartered Fellow の方のみです。

4 **Quality team of the Year Award 最優秀クオリティチーム賞**

ガバナンス、保証、改善、リーダーシップ及び状況 (context) を通して、もっとも組織に貢献したクオリティプロフェッショナルのチームに与えられる賞です。

5 **Quality Organisation of the Year (LGE) Award 最優秀クオリティ組織賞 (大企業)**

クオリティの文化を最もよく示し、すべての活動の中心にクオリティを置く大企業組織に与えられる賞です。この賞は、従業員数が250名以上、または、年間売上高が4,000万ポンドを超えるあらゆる組織を対象としています。

6 **Quality Organisation of the Year (SME) Award 最優秀クオリティ組織賞 (中小組織)**

クオリティの文化を最もよく示し、すべての活動の中心にクオリティを置く組織に与えられる賞です。この賞は、従業員数が250人未満で年間売上高が4,000万ポンド (約53億円) 未満のすべての組織を対象としています。組織が子会社またはグループの一部である場合、売上高を個別に書き出してください。

7 **CQI Volunteer of the Year Award CQI 最優秀ボランティア賞**

優れたボランティアであることを証明し、ボランティア活動への献身と熱意を示し、CQI の使命とビジョンを推進しながら、人やプロジェクトにプラスの影響を与える個人に与えられる賞です。

自薦、または仲間のボランティア、CQI のメンバー、あるいは CQI の役員の他薦が可能です。

8 **Improvement System Award 改善システム賞**

効果的な改善システムを構築し、運用することで、もっとも組織に貢献したチームに与えられる賞です。

9 **CQI Outstanding Contribution to Quality Management Practice Award クオリティマネジメント実践への刮目すべき貢献に対する賞**

以下のいずれか 1 つ以上の分野に関し、クオリティマネジメントに重要かつ持続的な貢献をし、結果として社会に対し明らかな利益をもたらした個人または組織に与えられる賞です。

- 学術分野
- 教育分野
- 方針分野
- 実践分野

CQI のメンバーでない方も候補者になれます。

エントリープロセス

エントリーについて

- エントリー（応募）はオンラインで行います。cqi.awardsplatform.com からエントリーしてください（[CQI のウェブサイト](#)からもリンクされています）。
- それぞれのカテゴリの基準を満たしていれば、2 つ以上のカテゴリにご応募いただけます。
- 複数のカテゴリに応募する場合は、それぞれのフォームに別途エントリーする必要があります。
- すべての質問に答え、記入した内容をサポートする具体的なデータをご提示ください。
- 追加情報や証拠を提示するために、最大 6 枚までの PowerPoint のスライドを添付することができます。文字、画像、グラフなどをお使いいただけますが、ハイパーリンクやビデオは使えません。
- 質問への回答は合計で、最大 1,500 ワードです。
- Quality Organisation of the Year (LGE) または (SME) 賞への応募では、最大 8 枚までの PowerPoint スライドと合計 2,000 ワードまでを用いてご応募いただけます。
- 応募内容に機密情報が含まれる場合は、応募の際にそのことを明示してください。
- エントリーの受付期間は、2020 年 6 月 1 日から 7 月 31 日までです。



審査プロセス

- 審査プロセスには 2 つのフェーズがあります。
- フェーズ 1: カテゴリごとに 3 人からなる審査パネルがすべての応募を評価し、最終候補者を選びます。このフェーズはオンラインで行われます。
- フェーズ 2: 最終候補者はオンラインインタビューで審査員に応募内容のプレゼンテーションを行います。このフェーズでは、各パネルに審査員長が加わった 4 名でインタビューを行います。4 名の集合的な意見に基づき、受賞者が選ばれます。
- Volunteer of the Year と Outstanding Contribution to Quality Management Practice ではインタビューは行われません。
- すべての受賞者は 11 月 18 日に行われるオンライン授賞式で発表されます。



最終候補者のインタビュー

- 最終候補者は、応募内容をレビューしたカテゴリー審査員のインタビューへ招待されます。すべての最終候補者はビデオ会議システムでインタビューを受けます。インタビューの時間は 1 時間以内で、審査員は応募内容について最終候補者にさまざまな角度から質問をします。
- 候補者は、書面での内容を詳細に説明する機会を与られます。審査パネルはすべての候補者のインタビューを実施したのち、受賞者を決定します。

インタビュー日程

| | |
|-----------|---|
| 10月5日(月) | Audit System Award 監査システム賞 |
| 10月6日(火) | Quality Organisation of the Year (LGE) Award 最優秀クオリティ組織賞(大企業) |
| 10月7日(水) | Quality Organisation of the Year (SME) Award 最優秀クオリティ組織賞(中小組織) |
| 10月8日(木) | Quality Team of the Year Award 最優秀クオリティチーム賞 |
| 10月12日(月) | Improvement System Award 改善システム賞 |
| 10月13日(火) | Emerging Talent Award 新人賞 |
| 10月14日(水) | Quality Professional of the Year Award 最優秀クオリティプロフェッショナル賞 |

各カテゴリーの基準及び採点スキーム

| 賞のカテゴリー | 基準 | 合計 1,500 ワード以内と PowerPoint のスライド 6 枚以内を使ってお答えいただくこと。 | 採点スキーム |
|--------------------|------------------------|---|-----------------------|
| Emerging Talent | Context 状況 | ご自身の役割において、所属する組織の状況 (context) をどのように理解し、それをどのようにご自身の職務遂行に組み込んでいますか？それが成功しているかをどうやって判断しますか？ 具体的なデータを使ってお示ください。 | アプローチ 10 点 結果 10 点 |
| | Governance ガバナンス | ご自身の役割において、所属する組織のガバナンス要求事項をどのように理解し、それをどのようにご自身の職務遂行に組み込んでいますか？それが成功しているかをどうやって判断しますか？ 具体的なデータを使ってお示ください。 | アプローチ 10 点 結果 10 点 |
| Assurance 保証 | Assurance 保証 | ご自身の役割において、所属する組織の保証要求事項をどのように理解し、それをどのようにご自身の職務遂行に組み込んでいますか？それが成功しているかをどうやって判断しますか？ 具体的なデータを使ってお示ください。 | アプローチ 10 点 結果 10 点 |
| | Improvement 改善 | ご自身の役割において、所属する組織の保証の要求事項をどのように理解し、それをどのようにご自身の職務遂行に組み込んでいますか？それが成功しているかをどうやって判断しますか？ 具体的なデータを使ってお示ください。 | アプローチ 10 点 結果 10 点 |
| Leadership リーダーシップ | Leadership リーダーシップ | ご自身の役割において、どのようなリーダーシップのアプローチをとり、それをどのようにご自身の職務遂行に組み込んでいますか？それが成功しているかをどうやって判断しますか？ 具体的なデータもお示ください。 | アプローチ 10 点 結果 10 点 |
| Audit System | Plan and prepare 計画と準備 | アプローチ — 以下をどのように行うかをご教示ください 1. 監査目的、目標、範囲及び基準を決定する 2. もっともよい監査アプローチを決定するためにリスクに基づく考え方を適用する 3. 適切な監査チーム、監査手法を選定する 4. 監査のための文書化した情報を準備する 結果 | アプローチ 20 点 結果 20 点 |

| 賞の категория | 基準 | 合計 1,500 ワード以内と PowerPoint のスライド 6 枚以内を使ってお答えいただくこと。 | 採点スキーム |
|--------------|----|--|--------|
|--------------|----|--|--------|

- 自分の計画及び準備プロセスを証明してください
- 1. 監査顧客のニーズを満たしている
- 2. 包括的な監査計画を作成する
- 3. その他の監査文書を作成する 例えば、チェックリスト、サンプリング計画、視聴覚情報
- 4. 監査顧客/被監査者と効果的なコムにケーションをとる

| | | |
|---------------------|--------------------------------------|-----------------------|
| Field work 監査の実施 | アプローチ — 以下をどのように行うかご教示ください | アプローチ 10 点 結果 10 点 |
|---------------------|--------------------------------------|-----------------------|

- 1. 客観的証拠を収集し、照合し、評価する
- 2. 監査リスクをマネジメントし、計画外の変更に対応する
- 3. 監査目標を達成するために、監査チームメンバーを取りまとめる
- 4. 監査の進行状況を関係者に随時伝える

結果

- 監査実施プロセスを証明してください
- 1. 監査顧客のニーズを満たしている
- 2. 監査計画を完遂する
- 3. 監査目標を達成する
- 4. 利用可能なリソースを効率的かつ効果的に利用する
- 5. 結果として監査顧客/被監査者からよいフィードバックを受ける

| | | |
|--|--------------------------------------|-----------------------|
| Reporting and follow-up 報告とフォローアップ | アプローチ — 以下をどのように行うかご教示ください | アプローチ 10 点 結果 10 点 |
|--|--------------------------------------|-----------------------|

- 1. 監査報告を作成し提示する
- 2. 報告は、監査顧客及びその他の提出先に適したものとする
- 3. 推奨した事項が確実に実施されるようにする

結果

- 報告とフォローアッププロセスを証明してください
- 1. 監査顧客のニーズを満たす
- 2. 監査顧客から報告の承認/エンゲージメントを

賞の категория 基準 合計 1,500 ワード以内と PowerPoint のスライド 6 枚以内を使ってお答えいただくこと。 採点スキーム

| | | | |
|--|---------------------|--|-----------------------|
| | | 得る | |
| | | 3. 結果として、合意したすべての処置が実施される | |
| Impact 影響 | | アプローチ — 以下をどのように行うかをご教示ください 1. 監査パフォーマンスをレビューし、「学んだ教訓」を確認する 2. 学んだ教訓を企業や監査システムの改善に生かす | アプローチ 10 点 結果 10 点 |
| | | 結果 — 以下の証拠をお示しください 1. 監査活動の結果、企業に明らかになった改善事項 2. 監査活動の結果、監査システムについて明らかになった改善事項 3. 同じ、または関連の領域で引き続き行われたレビュー、規制当局の監査または内部監査で示されたポジティブな成果 4. 監査プロセスに関わった監査顧客やその他の関係者から受けたよいフィードバック | |
| Quality Professional of the Year | Context 状況 | ご自身の役割において、所属する組織の状況 (context) をどのように理解し、それをどのようにご自身の職務遂行に組み込んでいますか？それが成功しているかをどうやって判断しますか？ 具体的なデータを使ってお示しください。 | アプローチ 10 点 結果 10 点 |
| | Governance ガバナンス | ご自身の役割において、所属する組織のガバナンス要求事項をどのように理解し、それをどのようにご自身の職務遂行に組み込んでいますか？それが成功しているかをどうやって判断しますか？ 具体的なデータを使ってお示しください。 | アプローチ 10 点 結果 10 点 |
| | Assurance 保証 | ご自身の役割において、所属する組織の保証要求事項をどのように理解し、それをどのようにご自身の職務遂行に組み込んでいますか？それが成功しているかをどうやって判断しますか？ 具体的なデータを使ってお示しください。 | アプローチ 10 点 結果 10 点 |

| 賞の категория | 基準 | 合計 1,500 ワード以内と PowerPoint のスライド 6 枚以内を使ってお答えいただくこと。 | 採点スキーム |
|-----------------------------|-----------------------|--|-----------------------|
| | Improvement 改善 | ご自身の役割において、所属する組織の保証の要求事項をどのように理解し、それをどのようにご自身の職務遂行に組み込んでいますか？それが成功しているかをどうやって判断しますか？ 具体的なデータを使ってお示ください。 | アプローチ 10 点 結果 10 点 |
| | Leadership リーダーシップ | ご自身の役割において、どのようなリーダーシップのアプローチをとり、それをどのようにご自身の職務遂行に組み込んでいますか？それが成功しているかをどうやって判断しますか？ 具体的なデータもお示ください。 | アプローチ 10 点 結果 10 点 |
| Quality Team of the Year | Context 状況 | クオリティチームは、所属する組織の状況 (context) をどのように理解し、それをどのようにご自身の職務遂行に組み込んでいますか？それが成功しているかをどうやって判断しますか？ 具体的なデータを使ってお示ください。 | アプローチ 10 点 結果 10 点 |
| | Governance ガバナンス | クオリティチームは、所属する組織のガバナンス要求事項をどのように理解し、それをどのようにご自身の職務遂行に組み込んでいますか？それが成功しているかをどうやって判断しますか？ 具体的なデータを使ってお示ください。 | アプローチ 10 点 結果 10 点 |
| | Assurance 保証 | クオリティチームは、所属する組織の保証要求事項をどのように理解し、それをどのようにご自身の職務遂行に組み込んでいますか？それが成功しているかをどうやって判断しますか？ 具体的なデータを使ってお示ください。 | アプローチ 10 点 結果 10 点 |
| | Improvement 改善 | クオリティチームは、所属する組織の保証の要求事項をどのように理解し、それをどのようにご自身の職務遂行に組み込んでいますか？それが成功しているかをどうやって判断しますか？ 具体的なデータを使ってお示ください。 | アプローチ 10 点 結果 10 点 |
| | Leadership リーダーシップ | クオリティチームは、どのようなリーダーシップのアプローチをとり、それをどのようにご自身の職務遂行に組み込んでいますか。それが成功しているかをどうやって判断しますか？ 具体的なデータもお示ください。 | アプローチ 10 点 結果 10 点 |

| 賞の категория | 基準 | 合計 1,500 ワード以内と PowerPoint のスライド 6 枚以内を使ってお答えいただくこと。 | 採点スキーム |
|--------------------|--------------|--|----------------------------------|
| Improvement System | Context 状況 | <p>アプローチ: ご自身の組織、事業領域、チームあるいはプロジェクト (OBTP) の改善のニーズをどのように決定しましたか?</p> <p>結果: アプローチが効果的であったことを示す証拠は何ですか?</p> | <p>アプローチ 10 点</p> <p>結果 10 点</p> |
| | Analysis 分析 | <p>アプローチ: どのような改善をするかを決定するために、問題、機会及びプロセスパフォーマンスに関するデータをどのように利用しますか?</p> <p>結果: アプローチが効果的であったことを示す証拠は何ですか?</p> | <p>アプローチ 10 点</p> <p>結果 10 点</p> |
| | Delivery 実践 | <p>アプローチ: 改善システムのプロセスはどのように改善をもたらしますか?</p> <p>結果: アプローチが効果的であったことを示す証拠は何ですか?</p> | <p>アプローチ 10 点</p> <p>結果 10 点</p> |
| | Learning 学び | <p>アプローチ: ご自身のもたらした改善からどのようにして学びを得ますか、そして学んだことを改善システムどう適用しますか?</p> <p>結果: 学んだことを生かし、その結果、改善システムと OBTP にさらなる利点のもたらしたことを示す証拠は何ですか?</p> | <p>アプローチ 10 点</p> <p>結果 10 点</p> |
| | Assurance 保証 | <p>アプローチ: OBTP において実施された改善をどのように維持しますか?</p> <p>結果: 長期にわたり改善が維持されているという証拠は何ですか?</p> | <p>アプローチ 10 点</p> <p>結果 10 点</p> |

| 賞のカテゴリー | 基準 | 合計 2,000 ワード以内と PowerPoint のスライド 8 枚以内を使ってお答えいただくこと。 | 採点スキーム |
|--|-----------------------------|--|-----------------------|
| Quality Organisation of the Year (LGE) | Interested parties 利害関係者 | 利害関係者、利害関係者のニーズ及び期待とご自身の所属する組織のパフォーマンスに対するそれぞれの潜在的な影響を、所属組織の長期的な目標を考慮しながら、どうやって判断しましたか？ お答えを裏付ける具体的な証拠をお示ください。 | アプローチ 10 点 結果 10 点 |
| | Quality culture クオリティの文化 | 組織の使命、ビジョン及び価値基準をどのように決定し、実装し、伝達し、組織内のすべての階層で同じ文化を推進していますか？ お答えを裏付ける具体的な証拠をお示ください。 | アプローチ 10 点 結果 10 点 |
| Leadership リーダーシップ | | トップマネジメントは、組織内でリーダーシップ、コミットメント及び戦略をどのように示し、目的、クオリティ及び方向性の統一を維持していますか？ 人々が関与し、コミットする環境、組織の目標をサポートする上で説明責任をもって行動するために必要な資源、トレーニング及び権限をもつ環境をどのようにつくるかを説明してください。 お答えを裏付ける具体的な証拠をお示ください。 | アプローチ 10 点 結果 10 点 |
| Process management プロセスマネジメント | | 目標を達成するために、一貫したシステムにどのようにプロセスアプローチを取り入れましたか？ プロセスが確実に効果的で効率的であり、監視されるようにするために、どのように事前的にマネジメントしていますか？ お答えを裏付ける具体的な証拠をお示ください。 | アプローチ 10 点 結果 10 点 |
| Resource management 資源のマネジメント | | 組織の戦略目標達成に必要な資源*を、どのように決定し、マネジメントしていますか？ 関連するリスク及び機会と、その起こりえる影響をどのように考慮したか説明してください。 *例えば a) 資金力 b) 人々 c) 組織の知識 d) 技術 e) 機器、設備、エネルギーやユーティリティなどのインフラストラクチャー f) 組織のプロセスのための環境 | アプローチ 10 点 結果 10 点 |

賞のカテゴリー 基準 合計 2,000 ワード以内と PowerPoint のスライド 8 枚以内を使ってお答えいただくこと。 採点スキーム

- g) 製品及びサービスの提供に必要な原材料
 - h) 情報
 - i) 外部から提供される資源、子会社や協力会社を含む
 - j) 天然資源
- お答えを裏付ける具体的な証拠をお示ください。

| | | |
|---|--|-----------------------|
| Analysis and evaluation of an organisation's performance 組織のパフォーマンスの分析及び | 利用可能な情報を収集し、分析し、レビューし、この情報を組織の状況、方針、戦略及び目標を必要に応じ更新する際に利用するための体系的なアプローチをどのように確立しましたか？ お答えを裏付ける具体的な証拠をお示ください。 | アプローチ 10 点 結果 10 点 |
|---|--|-----------------------|

| | | |
|--|---|-----------------------|
| Improvement, learning and innovation 改善、学び及びイノベーション | 組織の文化及びプロセスにおける改善、学び及びイノベーションを、組織のすべての階層にわたって、どのように実施しましたか？ お答えを裏付ける具体的な証拠をお示ください。 | アプローチ 10 点 結果 10 点 |
|--|---|-----------------------|

| | | |
|---|---|-----------------------|
| Organisation of the Year (SME) 利害関係者 | Interested parties 利害関係者 利害関係者、利害関係者のニーズ及び期待と自身の所属する組織のパフォーマンスに対するそれぞれの潜在的な影響を、所属組織の長期的な目標を考慮しながら、どうやって判断しましたか？ お答えを裏付ける具体的な証拠をお示ください。 | アプローチ 10 点 結果 10 点 |
|---|---|-----------------------|

| | | |
|-----------------------------|---|-----------------------|
| Quality culture クオリティの文化 | 組織の使命、ビジョン及び価値基準をどのように決定し、実装し、伝達し、組織内のすべての階層で同じ文化を推進していますか？ お答えを裏付ける具体的な証拠をお示ください。 | アプローチ 10 点 結果 10 点 |
|-----------------------------|---|-----------------------|

| | | |
|-----------------------|---|-----------------------|
| Leadership リーダーシップ | トップマネジメントは、組織内でリーダーシップ、コミットメント及び戦略をどのように示し、目的、クオリティ及び方向性の統一を維持していますか？ 人々が関与し、コミットする環境、組織の目標をサポートする上で説明責任をもって行動するために必要な資源、トレーニング及び権限をもつ環境をどのようにつくるかを説明してください。 お答えを裏付ける具体的な証拠をお示ください。 | アプローチ 10 点 結果 10 点 |
|-----------------------|---|-----------------------|

| 賞の категория | 基準 | 合計 2,000 ワード以内と PowerPoint のスライド 8 枚以内を使ってお答えいただくこと。 | 採点スキーム |
|---|-----------------|--|----------------------------------|
| Process management プロセスマネジメント | プロセスマネジメント | <p>目標を達成するために、一貫したシステムにどのようにプロセスアプローチを取り入れましたか？</p> <p>プロセスが確実に効果的で効率的であり、監視されるようにするために、どのように事前的にマネジメントしていますか？</p> <p>お答えを裏付ける具体的な証拠をお示しください。</p> | <p>アプローチ 10 点</p> <p>結果 10 点</p> |
| Resource management 資源のマネジメント | 資源のマネジメント | <p>組織の戦略目標達成に必要な資源*を、どのように決定し、マネジメントしていますか？</p> <p>関連するリスク及び機会と、その起こりえる影響をどのように考慮したか説明してください。</p> <p>*例えば</p> <ul style="list-style-type: none"> k) 資金力 l) 人々 m) 組織の知識 n) 技術 o) 機器、設備、エネルギーやユーティリティなどのインフラストラクチャー p) 組織のプロセスのための環境 q) 製品及びサービスの提供に必要な原材料 r) 情報 s) 外部から提供される資源、子会社や協力会社を含む t) 天然資源 <p>お答えを裏付ける具体的な証拠をお示しください。</p> | <p>アプローチ 10 点</p> <p>結果 10 点</p> |
| Analysis and evaluation of an organisation's performance 組織のパフォーマンスの分析及び | 組織のパフォーマンスの分析及び | <p>利用可能な情報を収集し、分析し、レビューし、この情報を組織の状況、方針、戦略及び目標を必要に応じ更新する際に利用するための体系的なアプローチをどのように確立しましたか？</p> <p>お答えを裏付ける具体的な証拠をお示しください。</p> | <p>アプローチ 10 点</p> <p>結果 10 点</p> |
| Improvement, learning and innovation 改善、学び及びイノベーション | 改善、学び及びイノベーション | <p>組織の文化及びプロセスにおける改善、学び及びイノベーションを、組織のすべての階層にわたって、どのように実施しましたか？</p> <p>お答えを裏付ける具体的な証拠をお示しください。</p> | <p>アプローチ 10 点</p> <p>結果 10 点</p> |

| 賞の категория | 基準 | 合計 2,000 ワード以内と PowerPoint のスライド 8 枚以内を使ってお答えいただくこと。 | 採点スキーム |
|--------------|----|--|--------|
|--------------|----|--|--------|

バージョン

* 2019 年の Quality Organisation of the Year Award は 1 つの категория でしたが、(LGE 大企業) と (SME 中小組織) の 2 つに分離いたしました。

| 賞の категория | 基準 | 合計 1,000 ワード以内でお答えいただくこと。 | 採点スキーム |
|--------------|----|---------------------------|--------|
|--------------|----|---------------------------|--------|

CQI
Volunteer of
the Year

推薦文 (自薦もしくは他薦) には 1,000 ワード以内で、候補者が非常に優れたボランティアであることを明確に示してください。推薦は、1 回の優れた業績、または長期間にわたる活動に対して行うことができます。
候補になれるのは CQI のメンバーのみです。
具体的なデータを使ってお示ください。

この categoria には確定した採点法はありません。ケースバイケースで審査されます。

| 賞の категория | 基準 | 合計 1,000 ワード以内でお答えいただくこと。 | 採点スキーム |
|--------------|----|---------------------------|--------|
|--------------|----|---------------------------|--------|

CQI
Outstanding
Contribution
to Quality
Management
Practice

推薦文 (自薦もしくは他薦) には 1,000 ワード以内で、クオリティマネジメント分野への卓越した貢献とその結果としてもたらされた社会の利益を明確に示してください。推薦は、1 回の優れた業績、または長期間にわたる活動に対して行うことができます。
候補になれるのは CQI のメンバーに限りません。
具体的なデータを使ってお示ください。

この categoria には確定した採点法はありません。ケースバイケースで審査されます。

エントリー前に必ず被推薦者の同意を得ておく必要があります。

Terms & Conditions for Applicants

本項目については、便宜上、下記に簡単に要点を示しますが、**効力があるのは英語原文のみです。**
必ず英語原文を参照してください。

以下の Terms & Conditions は、CQI と 2020 年度 CQI 国際クオリティ賞で発表される可能性のある賞の応募者間に交わされるものです。賞のプロセスは CQI が設定します。CQI は、賞のプロセスの一部である審査プロセスを通じて各賞の最終候補者と受賞を決定する、1 つ以上の審査パネルを招集します。

Applications

- 1 カテゴリー、または 2 カテゴリー以上に応募できます。
- 1 つのカテゴリーに 2 回以上応募した場合は、最後の応募内容のみが審査の対象となります。
- 応募者は、CQI の賞の応募に関するすべての規則に従うことに同意します。
- 賞の応募規則に違反した場合は、失格となります。例えば、CQI または IRCA のメンバーのみが応募可能なカテゴリーに応募したにもかかわらず、メンバーであることを立証できない場合は失格となります。
- 応募者は、応募した内容は応募者本人が作成したものであることを保証します。
- 応募者は、応募する前に、応募者の雇用主または元の雇用主から、必要となる可能性があるすべての許可を取得することに同意します。

The Judging Process

- 審査パネルは、最初の 1,500 ワード、6 枚の PowerPoint (もしくは類似) のスライドのみを審査対象とします。
- Quality Organisation of the Year (LGE) 及び (SME) の場合は 2,000 ワード、PowerPoint (もしくは類似) のスライド 8 枚までです。
- Volunteer of the Year 及び Outstanding Contribution to Quality Management Practice は 1,000 ワードまでで、PowerPoint (もしくは類似) のスライドはご提出いただけません。
- 上記の制限を超える文章及びスライドは審査パネルには渡されません。
- 審査パネルの決定は最終的なものです。
- 審査プロセスへの苦情は CQI に提出してください。
- 苦情に関する CQI の決定は最終的なものであり、再検討または上訴するプロセスはありません。
- CQI は賞の完全性または評判を維持するために、CQI の裁量で、措置が必要であると考え苦情に対してあらゆる措置をとることがあります。
- CQI はいつでも本契約を終了する権利を有します。
- 例えば、CQI は応募者が何らかの方法で直接的または間接的に CQI または賞の評判を落とす可能性がある場合、本契約を終了する場合があります。
- 本契約を終了するという CQI の決定に対する再検討、上訴、または仲裁のプロセスはありません。

Case Studies

- CQI は、1 つ以上のケーススタディーを作成するために、最終候補者または受賞者の個人データを使用する場合

があります。これには、応募された能力、経験、及び達成に関するデータが含まれますが、これに限りません。

- ケーススタディーを公開する前に、CQI は応募者に資料の正確さについて確認する機会を提供します。
- CQI は応募者の承認なしに気密性の高い個人データを公開しません。
- 応募者は、ケーススタディーに関係する雇用主またはその他の第三者から、公開に必要な承認を得ることに同意します。

Personal Data Processing

- CQI は、一般データ保護規則（「GDPR」）に基づく義務に従って応募者のすべての個人データを処理することを保証します。
- 応募者の個人情報は常に安全に保管されます。
- CQI は、審査プロセスの目的を達成するために必要な個人データのみを応募者に要求します。
- 応募者は、GDPR の下でこれらのデータにアクセスする権利を有します。
- GDPR は、CQI に対応するリクエストを送信することにより行使できます。
- 応募者は、CQI が受賞プロセスについて公開されている情報（受賞プロセス、ファイナリスト、受賞者を含むがこれらに限定されない）に、応募者の名前、役職、雇用主を含めることができることを理解しています。
- CQI は、最終候補者及び受賞者以外の応募者に関する個人データを公開しないことに同意します。
- 応募者の個人データは、審査プロセスが完了するまで保持されます。
- これらのデータは、以下の例外を除いて、審査プロセスの終了時に安全に破棄されます。
 - a. 応募者が最終再封候補者または受賞者の場合、応募者の氏名、職責及び雇用主；また
 - b. 応募者が同意した公開文書に含まれる個人データ
- 例外事項 a 及び b の個人データは、クオリティ賞を記録するために最低限必要なものであり、永久に保持されません。
- 応募者のすべての個人データは、応募、及び対応するエントリーフォーム、または審査プロセス中に書かれた応募に関するメモから、審査プロセスの完了後 1 か月以内に削除されます。
- 匿名化されたデータは永遠に保持され、CQI がこれから学び、審査プロセス、ケーススタディーの作成、及び今後開催する CQI 国際クオリティ賞の改善に利用できるようにします。
- 応募者は、この匿名化されたデータにアクセスする権利を持ちません。