

Example

# CPDログシート - 4 steps to CPD

このサンプルは、IRCA審査員登録期間中のCPD記録の途中経過を示しています。

この様式は、継続的専門能力の開発（以下CPD）の計画と CPD 活動の記録という 2 つの部分から成り立っています。まず **PLAN (計画)** のセクションにご自身の CPD の目標を記入してください。**DO, CHECK and ACT** のセクション、つまり活動の記録の部分には、その目標を達成するために実施された活動を記録し、またその活動を振り返ります。この CPD ログシートの期限が終わるときに、どのくらい目標を達成できたかを振り返り、次期の計画の素案を作成してください。

より詳しいガイダンスは IRCA ジャパンのウェブサイト [https://japan.irca.org/IRCA\\_auditor/CPD\\_record.html](https://japan.irca.org/IRCA_auditor/CPD_record.html) でご覧ください。

12 か月ごとに学習及び開発の目標を決定してください。知識と技能の両面において、どのような分野について、より学ばなければならないか、知識技能を更新しなければならないかと考えてみましょう。この計画は現在進行形の文書です。したがって、5 年間の更新サイクルのあいだ、常にこの文書の維持更新をおこなってください。ご自身の開発目標を特定するために、以下のような事項を考慮するとよいでしょう：

- 規格、規制及び法令、業界やご自身の専門分野に関連する変更
- ご自身の職責/職務やその目標
- ご自身の強みと弱み
- 同僚、雇用主や顧客から得られたフィードバック
- 組織や顧客の計画や要求事項
- [プロフェッションマップ](#)

Example

氏名: xxx xxx

CQI|IRCA 登録番号: 61xxxxx

期間: 2021年 6月 ~ 20 年 月

## CPDログシート – PLAN

目標を決定されましたら、下記の表に記入してください (5年の間に新しく立てた目標は順次追記します。必要に応じ欄を追加してください)。

新規申請・登録の更新の際には少なくとも3つの目標を決定し、計画している活動、活動開始予定日、目標達成予定日を記載してください。目標はいつでも変更可能です。目標を達成しましたかの列は随時更新し、登録の更新の際には達成状況を記載してください。

学習及び開発の目標	計画している活動 *計画している活動の具体的な予定である必要はありません。	活動開始予定日 (目標に向けて活動を開始する日) *目標設定から3カ月以内に設定するのが望ましい	目標達成予定日 (この目標を達成したいと考えている日) *活動開始日から12カ月以内に達成することが望ましい	目標を達成しましたか (はい/いいえ) *次の更新期間へ目標達成を持ち越すことも可能です
1. コミュニケーション能力、交渉し影響を与えるスキルを改善し、チームのマネジメント力を向上させる	<ul style="list-style-type: none"><li>ファシリテーションの本を読む</li><li>Quality Connect への投稿やディスカッションへの参加</li></ul>	2021年6月1日	2022年5月31日	
2. EMS 審査員登録をし、自分の職務の範囲を広げて、EMS 審査サービスを提供するという組織の目標をサポートする	IRCA 審査員コンバージョンコースを受ける	2021年9月1日	2022年8月31日	
3. 品質業務における各種変更に関する知識や技能を最新の状態に維持する	IRCA からの情報をオンタイムで確認する	2021年6月1日	2022年5月31日	

# CPDログシート - DO, CHECK and ACT

年間を通じて、CPD 目標に関連して実施された活動をすべて記録してください。

1. DO の列: ご自身のCPD 目標を達成するために実施された活動を記録します
2. CHECK の列: 学習されたこと、それが計画で定めたどの目標に関連するものかを記録します
3. ACT の列: 学習されたことをどのように生かしていますか、将来どのように活用していく予定かを記録してください

ご自身の目標達成に役立つ専門的な活動はすべて記録していただけます。目安としては、年に 10 ~ 15 時間をご自身の専門能力開発に当てられるとよいでしょう。必要に応じて行を加えてください。

## CPD活動の記録 - Activity log

実施した日 *期間に幅があっても可	実施した活動 (Do)	何を学びましたか (Check)	学ばれたことをどのように生かしていますか(Act)
2021年6月15日 ～ 2021年8月31日	Quality Connectで 監査チームのマネジメン トのトピックを立てて IRCAの他の登録者と 意見を交わした	<b>この活動は、「目標 1 コミュニケーション能力、交渉し 影響を与えるスキルを改善し、チームのマネジメン 力を向上させる」に関連</b> IRCAの提供するディスカッションボードQuality Connectに監査チームのマネジメンのキーポイントにつ いてトピックを立てて、私の経験と知識を書き込むと共に 同じような課題を持つ登録者とのように効果的な声 かけをしているか、ツールを使っているかなどを知る機会を得 ることができた。	監査チームのマネジメンをし、内部監査を進める際に、 ここで学んだことを実際に試した。以前は監査に前向き に取り組むことができないでいた若手のチームのメンバ ーたちと、監査の目標の共有や意欲を高める声かけをする ことができた。手ごたえを感じたのでこの経験をQuality Connectに経験談としてフィードバックをする予定。

## Example

<p>2021年8月25日 ～ 2021年8月27日</p>	<p>IRCA 認定 EMS 審査員 コンバージョンコースに参加 し、合格修了した</p>	<p><b>この活動は、「目標 2 EMS 審査員資格を取得し、自分の職務の範囲を広げて、EMS 審査サービスを提供するという組織の目標をサポートする」に関連。</b>法令順守を確実にしつつ、監査の計画を立てるための要求事項を理解した。規格の重要な課題と影響を概観した。各規格間の違いを理解した。ビジネス上のニーズを満たす一助として、この規格を監査するスキルを身に付けた。</p>	<p>自分の会社が EMS の監査サービス提供を開始することを決定した。私が最初の監査員となり、今までのところ、EMS 監査を 5 つ実施した。また、自分のチームのトレーニングもおこなっている。</p>
<p>2021年5月14日</p>	<p>IRCA Networksを 2021年5月号読んだ</p>	<p><b>この活動は、「目標 3 品質業務における各種変更に関する知識や技能を最新の状態に維持する」に関連。</b> 取り上げられていた記事「ISOは現時点でISO 9001は改訂せずと決定」を読み、5年ごとの既定のレビューが行われたが、国際標準化機構 (ISO) の技術委員会 176の分科委員会2 (TC176/SC2) のメンバーは、大いに期待されていたISO 9001:2015の改訂を現時点では見送る決定を下したことを把握した。</p>	<p>チームのメンバーに最新情報として共有した。 今後の9001改訂関連の追加情報も共有を期待されている。</p>

Example

年 月 日			
年 月 日			

\*必要に応じて表の行を足してください。

Example

# CPDログシート - PLAN 次期CPDサイクルに向けて

期間: 20 年 月 ~ 20 年

上記に詳述されたCPD の目標達成を振り返り、少なくとも次の12か月の学習と開発の目標を少なくとも3つ決定してください。それぞれの目標に対して計画している活動の概要、活動開始日、目標達成予定日を記載してください。

学習及び開発の目標 (Plan)	計画している活動 *詳細な活動の予定である必要はありません	活動開始予定日 (目標に向けて活動を開始する日) *目標設定から3ヶ月以内に設定するのが望ましい	目標達成予定日 (この目標を達成したいと考えている日) *活動開始日から12ヶ月以内に達成することが望ましい
1.			
2.			
3.			

○ 私は、この文書に記載した情報は、私が実施したCPD を正確に伝えるものであることを宣言いたします。

氏名

お名前を入力してください

日付

日付を入力してください